


**HOWARD COUNTY DEPARTMENT OF CORRECTIONS
POLICY & PROCEDURE**

	SUBJECT:	Inmate Rights, Discipline and Services
	P & P #:	H-723
	TITLE:	Weekender Inmates
	EFFECTIVE DATE:	April 5, 2020
	REVIEWED BY:	<i>Darlene Jolly</i> Darlene Jolly, Work Release/Reentry Supervisor
	REVIEWED BY:	<i>Andrea King-Wessels</i> Andrea King-Wessels, Deputy Director
	AUTHORITY:	<i>Jack Kavanagh</i> Jack Kavanagh, Director

POLICY: It is the policy of the Howard County Department of Corrections to collect a fee for food and lodging from inmates sentenced to serve weekends, in accordance with the Correctional Services Article, Section of the Annotated Code of Maryland, and policies established by Howard County Government.

It is also the policy of the Howard County Department of Corrections to provide essential services and privileges to inmates required to serve weekend-type sentences by the courts.

REFERENCE: Correctional Services Article Section §11-801; Howard County Council Order 121; HCDC Policies C-200 Intake and C-203 Release Procedures.

DEFINITIONS:

Weekender Inmate: An inmate sentenced to the Howard County Department of Corrections for nonconsecutive periods of 48 to 72 hours or less per week and/or the commitment clearly indicates the inmate is to serve a weekender type sentence.

QHCP: A Qualified Health Care Professional is a staff member of the medical contractor to include but not limited to doctors, nurses, or physician’s assistants, performing duties consistent with his/her training and licensure.

PROCEDURES:

- I. The Department of Corrections has developed a Weekend Detention Orientation Booklet **HCDC Form H-723a attached as Appendix 1** and has provided this booklet to the courts for distribution.
- II. Processing of Weekenders
 - A. Weekenders shall be admitted and released in accordance with HCDC Policies C-200 and C-203. Any problems, discrepancies, uncertainties and/or concerns must be reported immediately to the Shift Leader.

- B. All newly processed, weekender inmates shall be classified generally to a minimum-security housing unit, unless it is determined by the Shift Leader that other, more secure or more closely monitored housing is warranted. Examples of these situations may include, but are not limited to inmates with medical, mental health, behavioral or substance abuse concerns.
1. The Shift Leader shall assign staff to process and classify newly admitted weekender inmates.
 2. Designated staff shall confiscate all personal clothing items and issue an institutional jumpsuit and underclothing.
 3. Prior to arrival the weekender inmate should have received the Weekend Detention Handbook attached as Appendix 1. Forms that pertain to the weekender inmate shall be faxed according to instructions or brought in upon arrival.
 4. The Shift Leader shall review and sign the completed Classification Assignment Sheet.

III. Established Charges for Food and Lodging

Howard County has established a rate of \$25.00 per day as a reasonable charge for inmates sentenced to serve weekends in the detention center. Monthly payments shall be made by the inmate in either cash, certified check or money order.

A. Collecting of Weekender Fees

1. A staff member shall interview the weekender, and provide the Weekender Orientation Form. The weekender shall review and sign the form, which explains the fee collection process and method of payment.
2. Each week, assigned personnel will establish a weekend roster, as directed by the Court, and the amount each weekender is to pay. The completed roster shall be given to the Intake Officer.
3. The Intake Money Officer shall report to H1 and Hendricks Hall or other designated housing areas for weekenders to collect the amount due, issue the inmate a receipt (book "WE-####"), and distribute receipts as indicated.
4. The Intake Money Officer shall make appropriate entries on the weekender roster, noting the amount received/paid by the inmate, and place the roster, monies received, and a copy of receipt in the cash box designated for weekender fees. The inmate shall initial the entry on the form. The cash box shall be locked and maintained in the Intake Section Money Room.
5. A reconciliation of the weekender's fee box shall be done on each shift by the current Intake Money Officer and oncoming Intake Officer. Both Officers shall initial for the reconciliation on the Weekender Roster. The Intake Money Officer shall also ensure appropriate entries are made in the Money Log Book.

6. The assigned administrative personnel shall collect the contents of the weekender fee box on Monday mornings after verifying the funds with total of the roster. The assigned personnel shall deposit these funds in the appropriate account and forward the deposit slip to the Office of Finance, Cashier, with instructions for these funds to be credited to the appropriate Revenue Account.
- B. Request for waiver: An inmate who has insufficient funds to make payment may request that the fee be waived.
1. The inmate shall be advised to request a waiver by writing to the Director.
 2. The Director shall advise the inmate what documentation is required.
 3. The final decision for the waiver shall rest with the Director.
- C. Non-payment: Should an inmate not make required payments or make arrangements approved by the Director, the following shall occur:
1. The fiscal office staff shall notify, in writing, a weekender who is in arrears with payments. A copy of the letter shall be sent to the 4 to 12 Shift Leader for his/her action.
 2. The inmate shall receive an infraction and after a hearing, cell restriction or segregation; and/or
 3. The fiscal office shall refer the delinquent account to the Office of Law for collections, and other legal action in the event the account reaches \$200.00.
 4. Inmates, who are \$150.00 or more in the arrears on payments, shall be housed in receiving status housing.

IV. Weekender Medication

The weekender shall be advised to call the Medical Department to advise them at least 48 hours prior to beginning their weekend sentence of the number of weekends they are to serve. Medical staff shall determine whether the inmate shall receive any medication during the weekend.

- A. The Medical Department shall determine if the inmate may bring medication for the QHCP to dispense.
- B. All medications which are approved shall be obtained and dispensed by medical staff. Any exceptions shall be approved by the Director/designee.
- C. The completed Authorization to Receive Medication, HCDC Form H-723b attached as Appendix 2, shall be reviewed and maintained on file.

V. Weekender Privileges

- A. After the initial admittance process, weekenders will have access to the inmate telephone systems predicated upon their classification. There shall be no personal calls allowed on institutional telephones except for emergency situations which will be at the discretion of the Shift Leader.
- B. Weekenders shall receive no personal visits. Professional visits shall be handled in the same manner as all other inmates.
- C. Weekenders may be provided recreation privileges in the outside yard.
- D. Weekenders are subject to the same rules and regulations as all other inmates.
- E. Weekenders are not permitted to retain money in his/her possession.

VI. Weekender Work Assignments

Inmates sentenced to weekends and have medical clearance may be assigned to a job. The Shift Leader shall be responsible for job assignments.

VII. Releasing Weekender Inmates

- A. Any weekender inmate shall be released in accordance with HCDC Policy C-203 Release Procedures.
- B. Prior to the release of any weekender inmate, the unit officer must contact the Intake area.
- C. The above steps must be taken every time an inmate is released from the Department's custody, regardless of whether they are scheduled to return on a future date or they have completed their sentence.

VIII. Directors Prerogative

The Director has the authority to revise/change a policy or post order as needed to meet the operational demands of the Department. As the changes are initiated, they may be communicated by an email, memoranda or in rare circumstances verbal due to unforeseen situations.

ATTACHMENTS: Appendix 1, H-723a Weekender Handbook.

RESCISSIONS: HCDC Policy H-723 Weekender Inmates effective April 5, 2019, May 1, 2018, June 16, 2017, August 10, 2016.



Howard County Department of Corrections

Departamento de Correcciones del Condado de Howard



Weekend Detention Orientation Orientación de detención de fin de semana

Attention Weekender (Atención fin de semana)

Prior to arrival, please review form on page 19.

Antes de la llegada, por favor revise el formulario en la página 19

Weekend Detention Orientation

(Orientación de detención de fin de semana)

Background

The Howard County Department of Corrections is a 361-bed maximum security detention facility located on Rt. 175 in Jessup, Maryland. The facility detains those persons sentenced and otherwise legally confined in Howard County. Its staff is dedicated to assuring that all persons are treated fairly and that a safe and humane environment is maintained within the facility. You should review the following information prior to reporting.

Fondo

El Departamento de Correccionales del Condado de Howard es un centro de detención de máxima seguridad con 361 camas ubicado en la RT. 175 en Jessup, Maryland. El centro detiene a las personas condenadas y legalmente confinadas en el Condado de Howard. Su personal está dedicado a garantizar que todas las personas reciban un trato justo y que se mantenga un entorno seguro y humano dentro de las instalaciones. Debe revisar la siguiente información antes de informar.

The Sentence

You have been sentenced to a period of weekend incarceration at the Howard County Department of Corrections. Inmates are sentenced to the Detention Center by Judges of both the District Court of Maryland #10, and the Circuit Court for Howard County.

Your sentence is unique to your case. While sentencing you to the Detention Center, the sentencing Judge ordered you to report and be discharged at a specific date and time of day. The Detention Center will follow the commitment as issued by the sentencing Judge. ***To avoid confusion, you should keep your copy of the commitment order and bring it with you when you report.*** If for any reason you are unable to report as ordered, you must contact the Court. The Howard County Department of Corrections cannot excuse you from reporting even due to weather problems. In cases where you fail to report, the Detention Center will notify the sentencing Judge immediately.

La frase

Usted ha sido condenado a un período de encarcelamiento de fin de semana en el Departamento de Correccionales del Condado de Howard. Los presos son sentenciados al Centro de Detención por jueces del Tribunal de Distrito de Maryland # 10 y del Tribunal de Circuito del Condado de Howard.

Su sentencia es única para su caso. Mientras lo sentenciaba al Centro de Detención, el Juez de la sentencia le ordenó informar y ser dado de alta en una fecha y hora específicas del día. El Centro de Detención seguirá el compromiso emitido por el Juez de sentencia. Para evitar confusiones, debe conservar su copia de la orden de compromiso y traerla con usted cuando informe. Si por alguna razón no puede informar según lo ordenado, debe comunicarse con el Tribunal. El Departamento de Correccionales del Condado de Howard no puede excusarlo para informar incluso por problemas climáticos. En los casos en los que no se presente un informe, el Centro de Detención notificará al Juez de sentencia inmediatamente.

What to Expect

Upon arrival, be prepared to produce a government issued identification verifying your identity, you may also be fingerprinted to confirm your identity. At admission, you will receive orientation, or surrender the attached receipt acknowledging your understanding of this packet's contents. After orientation and initial processing, you will be thoroughly searched.

All applicable fees will be collected: The Detention Center Weekender Fee is \$25.00 per day. **These fees shall be paid on a-monthly-basis by cash, certified check or money order, made payable to: Director of Finance for Howard County. No personal checks will be accepted.**

Random alcohol and drug screening tools are utilized, as needed. You will be housed within the facility and subject to the same inmate rules and regulations as other inmates detained at the facility. You are not to bring in anything other than the clothes you are wearing, allowable funds and items listed below:

Que esperar

A su llegada, prepárese para presentar una identificación emitida por el gobierno que verifique su identidad, también se le pueden tomar las huellas digitales para confirmar su identidad. Al momento de la admisión, recibirá orientación o entregará el recibo adjunto en el que confirmará que comprende el contenido de este paquete. Después de la orientación y el procesamiento inicial, se realizará una búsqueda exhaustiva.

Se cobrarán todos los aranceles aplicables: el arancel del centro de detención es de \$ 25.00 por día. Estas tarifas se pagarán mensualmente en efectivo, cheque certificado o giro postal, pagaderos a: Director de Finanzas del Condado de Howard. No se aceptarán cheques personales.

Se utilizan herramientas de detección aleatoria de alcohol y drogas, según sea necesario. Usted será alojado dentro de la instalación y sujeto a las mismas reglas y regulaciones de reclusos que otros reclusos detenidos en la instalación. No debe traer nada que no sea la ropa que lleva puesta, los fondos permitidos y los artículos que se enumeran a continuación:

Property

Allowable Items

- (1) ring and (1) watch (maximum value - \$65.00) (**Note:** Only analog watches are permitted)
- (1) shoes and socks appropriate for outside work.
- Medication must be in properly marked bottles and must be turned over to the medical staff.
- These items are to be brought in a clear plastic bag.

******* Nothing else will be accepted' *******
Non-approved items will be confiscated; and
All items must be carried in a clear plastic bag

Propiedad

Artículos permitidos

- (1) timbre y (1) reloj (valor máximo - \$ 65.00) (Nota: solo se permiten los relojes analógicos)*
- (1) Calzado y calcetines adecuados para el trabajo exterior.*
- La medicación debe estar en botellas debidamente marcadas y debe entregarse al personal médico.*
- Estos artículos deben ser traídos en una bolsa de plástico transparente.*

******* Nada más será aceptado '*******
Los artículos no aprobados serán confiscados; y
Todos los artículos deben llevarse en una bolsa de plástico transparente.

Issuance of Clothing

At the time of processing, your personal clothing will be confiscated, inventoried and stored. You will be issued a designated institutional jumpsuit and undergarments. Prior to your release your clothing will be issued back to you.

Emisión de ropa

En el momento del procesamiento, su ropa personal será confiscada, inventariada y almacenada. Se le entregará un traje institucional designado y ropa interior. Antes de su liberación, su ropa le será devuelta.

Parking

Inmates assigned to weekend sentences are asked to avoid bringing personal autos to the facility, if possible. If you do bring a vehicle, you must have a valid license, registration and insurance information, and park on the access road in the area designated. The Vehicle Registration Form attached shall be provided upon arrival. Look for the parking signs. You are not to store any items that are considered contraband in your vehicle. Please secure your vehicle and understand that all vehicles are subject to canine screening. You will be held responsible for dangerous or illegal items found within your vehicle.

Estacionamiento

A los reclusos asignados a oraciones de fin de semana se les pide que eviten traer automóviles personales a la instalación, si es posible. Si trae un vehículo, debe tener una licencia válida, información de registro y seguro, y estacionarse en la carretera de acceso en el área designada. El formulario de registro del vehículo adjunto se proporcionará a la llegada. Busque las señales de estacionamiento. No debe almacenar ningún artículo que se considere contrabando en su vehículo. Asegure su vehículo y comprenda que todos los vehículos están sujetos a pruebas de detección canina. Usted será responsable por los artículos peligrosos o ilegales encontrados dentro de su vehículo.

Weekender Medication Administration

The Detention Center will provide medication to weekend detainees who take medication for prevailing medical conditions. Each weekender must ensure that their personal medical provider completes the attached form (Authorization to Receive Medication). The completed form must be returned prior to reporting to the Detention Center. All requests for medication will be verified through the weekender's health care provider, and approved on a case-by-case basis, as needed. Weekend detainees must fax the completed form (*medication, dosage, frequency, health care provider, and contact information*) to the Medical Section at HCDC (410-313-5266) before 10:00 AM on the Thursday preceding your report date.

Administración de medicamentos Weekender

El Centro de Detención proporcionará medicamentos a los detenidos de fin de semana que toman medicamentos para las condiciones médicas prevalentes. Cada fin de semana debe asegurarse de que su proveedor médico personal complete el formulario adjunto (Autorización para recibir medicamentos). El formulario completado debe devolverse antes de informar al Centro de Detención. Todas las solicitudes de medicamentos se verificarán a través del proveedor de atención médica del fin de semana, y se aprobarán caso por caso, según sea necesario. Los detenidos durante el fin de semana deben enviar por fax el formulario completo (medicamento, dosis, frecuencia, proveedor de atención médica e información de contacto) a la Sección Médica en HCDC (410-313-5266) antes de las 10:00 AM del jueves anterior a la fecha de su informe.

Weekender Regulations

1. Do not consume alcohol or use drugs prior to reporting for weekends.
2. No tobacco products will be allowed in the Detention Center.
3. No radios or electronic devices (pagers, cell phones, etc.) will be allowed.
4. Weekendenders will not be allowed to bring food, candy, drinks, newspapers, toiletry items, or other items not mentioned under **allowable items**.
5. Weekendenders must report on time. A report will be forwarded to the sentencing Judge documenting any lateness or failure to report as ordered.
6. Weekendenders are responsible for maintaining personal hygiene and acceptable sanitation practices while confined at this facility.
7. Weekendenders must follow all rules listed in this. Any violation of the rules will result in disciplinary action, notification of the sentencing Judge, or both.
8. Weekendenders are not permitted to retain money in his/her possession.

Reglamento de fin de semana

1. *No consuma alcohol ni consuma drogas antes de informar los fines de semana.*
2. *No se permitirán productos de tabaco en el Centro de Detención.*
3. *No se permitirán radios ni dispositivos electrónicos (buscapersonas, teléfonos celulares, etc.).*
4. *No se permitirá que los visitantes de la semana traigan comida, dulces, bebidas, periódicos, artículos de tocador u otros artículos que no se mencionan en los artículos permitidos.*
5. *Los semanarios deben informar a tiempo. Se enviará un informe al Juez de sentencia que documente cualquier retraso o falta de informe según lo ordenado.*
6. *Los semanarios son responsables de mantener la higiene personal y las prácticas de saneamiento aceptables mientras estén confinados en esta instalación.*
7. *Los semanarios deben seguir todas las reglas enumeradas en esto. Cualquier violación de las reglas resultará en una acción disciplinaria, notificación del Juez de sentencia, o ambos.*

Weekender Fees

As a weekend detainee, you are required to pay a fee for food and lodging as established by Section §11-801 Correctional Services Article Annotated Code of Maryland. The Howard County Council, through Order # 121 has established a rate of **\$25.00 per day** as a reasonable charge for inmates sentenced to serve weekends at the Detention Center. Any portion or combination of either Fridays/Saturdays/Sundays or Saturday/Sunday will be calculated as 2 days. You must pay this fee monthly by cash, certified check, or a money order made out to: **Director of Finance for Howard County**. No personal checks will be accepted.

Note: *All weekendenders will pay a weekender fee of \$25.00 per day, unless otherwise stated by the court.*

Payment is to be made by you on a-monthly-basis. You are to bring full payment for the month with you upon arrival. You will receive a receipt for all fees paid. Keep your receipts as proof of payment.

You are required by the Court to serve your weekend sentence regardless of payment or non-payment. However, the County will take whatever steps it deems necessary and appropriate to

enforce its legal right to payment. If you believe you are unable to pay some or all your weekender fees, contact the Director/Designee's office at 410-313-5230 to develop a payment plan. For those who may have a hardship situation, you may get information about what written documentation would be required to present for a waiver of the weekender fees. This documentation may include information documenting unemployment, housing, disabilities, etc.

If you do not pay your weekender fees, and have not requested and received an approved payment plan or received approval of a waiver, you may be subject to disciplinary action including; segregation or cell restriction or loss of good conduct time, as well as collections and legal action.

If you have reached an unpaid balance of \$200.00 without a payment plan in force and up-to-date, your account may be forwarded to the Office of Law for collections and further legal action.

Cuotas de fin de semana

Como detenido durante el fin de semana, se le exige que pague una tarifa por la comida y el alojamiento según lo establecido en la Sección §11-801. Artículo del Código Anónimo de Maryland de Servicios Correccionales. El Consejo del Condado de Howard, a través de la Orden # 121, ha establecido una tarifa de \$ 25.00 por día como un cargo razonable para los reclusos condenados a cumplir los fines de semana en el Centro de Detención. Cualquier porción o combinación de viernes / sábados / domingos o sábado / domingo se calculará como 2 días. Debe pagar esta tarifa mensualmente en efectivo, cheque certificado o giro postal a: Director de Finanzas del Condado de Howard. No se aceptarán cheques personales.

Nota: Todos los fines de semana pagarán una tarifa de fin de semana de \$ 25.00 por día, a menos que el tribunal indique lo contrario.

El pago debe ser realizado por usted mensualmente. Usted debe traer el pago completo del mes con usted a su llegada. Recibirá un recibo por todos los honorarios pagados. Guarde sus recibos como comprobante de pago.

El Tribunal le exige que cumpla su sentencia de fin de semana independientemente del pago o la falta de pago. Sin embargo, el Condado tomará los pasos que considere necesarios y apropiados para hacer cumplir su derecho legal al pago. Si cree que no puede pagar algunos o todos los honorarios de fin de semana, comuníquese con la oficina del Director / persona designada al 410-313-5230 para desarrollar un plan de pago. Para esos quien puede tener una situación de dificultad, puede obtener información sobre qué documentación escrita se requiere para presentar una exención de las tarifas de fin de semana. Esta documentación puede incluir información que documente desempleo, vivienda, discapacidades, etc.

Si no paga las tarifas de fin de semana, y no ha solicitado ni recibido un plan de pago aprobado ni ha recibido la aprobación de una exención, puede estar sujeto a medidas disciplinarias, entre ellas: Segregación o restricción celular o pérdida de tiempo de buena conducta, así como cobros y acciones legales.

Si ha alcanzado un saldo impago de \$ 200.00 sin un plan de pago vigente y actualizado, su cuenta puede ser reenviada a la Oficina de la Ley para cobros y otras acciones legales.

Weekender Visitation and Recreation

Weekenders shall receive no personal visits. Professional visits shall be handled in the same manner as all other inmates.

Weekenders shall be provided recreation privileges in the outside yard, space permitting.

Visita de fin de semana y recreación

Los semanarios no recibirán visitas personales. Las visitas profesionales se manejarán de la misma manera que todos los demás reclusos.

Se debe proporcionar privilegios de recreación en el patio exterior, si el espacio lo permite.

Good Conduct Time

If you are sentenced to weekends at the Howard County Department of Corrections, you will be credited with five (5) days good time for each thirty (30) day period. Credit will be given on a prorated basis for periods less than (30) thirty days. Weekender release dates are posted in the Intake office every Friday. Release date inquiries should be forwarded to the Intake desk when reporting for your weekend.

Buen tiempo de conducta

Si lo condenan a los fines de semana en el Departamento de Correcciones del Condado de Howard, se le acreditarán cinco (5) días de buen tiempo por cada período de treinta (30) días. El crédito se otorgará prorrateado por períodos menores a (30) treinta días. Las fechas de lanzamiento de Weekender se publican en la oficina de admisión todos los viernes. Las consultas sobre la fecha de lanzamiento deben enviarse al mostrador de admisión cuando se informa de su fin de semana.

Work Detail

As an inmate sentenced to the Detention Center, you may be required to work on a labor detail performing tasks at this facility or other government agencies. You will not be monetarily compensated for this work however you will be credited with five (5) days industrial credit for each thirty (30) days worked. Credit will be given on a prorated basis for periods less than thirty (30) days (at a rate of one day for every five days worked). Failure to participate may be grounds for disciplinary action to include loss of good conduct time or restricted housing.

Detalle de trabajo

Como un recluso condenado al Centro de Detención, se le puede requerir que trabaje en un trabajo de detalle realizando tareas en este establecimiento u otras agencias gubernamentales. No recibirá una compensación monetaria por este trabajo; sin embargo, se le acreditará un crédito industrial de cinco (5) días por cada treinta (30) días trabajados. El crédito se otorgará prorrateado por períodos de menos de treinta (30) días (a una tasa de un día por cada cinco días trabajados). La falta de participación puede ser motivo de acción disciplinaria para incluir la pérdida del tiempo de buena conducta o la vivienda restringida.

Questions

This orientation packet has been designed to provide the information most often requested by persons sentenced to serve weekends at this facility. If you have additional questions, please contact the facility by calling the Intake section at (410) 313-5233.

Preguntas

Este paquete de orientación ha sido diseñado para proporcionar la información más solicitada por las personas condenadas a servir los fines de semana en esta instalación. Si tiene preguntas adicionales, comuníquese con el centro llamando a la sección de Admisión al (410) 313-5233.

**Howard County
Department of Corrections**



END THE SILENCE

**Zero Tolerance
for
Sexual Abuse AND Sexual Harassment:
Prison Rape Elimination Act (PREA)**

▪ *No one has the right to pressure inmates/detainees to engage in sexual acts.*

▪ *Inmates/detainees do not have to tolerate sexual assault or pressure to engage in unwanted sexual behavior.*

▪ *If you are a victim, report it immediately!*

Jack Kavanagh, Director
Andrea King-Wessels, Deputy Director
Elhart Flurry, Security Chief
7301 Waterloo Road
Jessup, Md. 20794
(410) 313-5200

PREA Coordinator/Compliance Manager: Ms. Renea Somerville (410-313-5249)

ZERO TOLERANCE

The Howard County Department of Corrections has a zero-tolerance policy for sexual abuse and sexual harassment. What does this really mean? It means that YOU have the right to be free from sexual abuse and sexual harassment by anyone at the facility, including a/an inmate/detainee, staff member, volunteer, or contractor. No one has the right to sexually abuse or sexually harass you. No one.

What is Sexual Harassment?

- Repeated and unwelcome comments or gestures of a sexual nature, including demeaning reference to gender, sexually suggestive or derogatory comments about body or clothing, or obscene language or gestures.
- Repeated and unwelcome sexual advances; requests for sexual favors; or verbal comments, gestures, or actions of a derogatory or offensive sexual nature.

What is Sexual Abuse?

- Forced or coerced sexual intercourse or sexual contact when the victim does not consent or is unable to consent or refuse. This may include the use of fear or threat of physical violence, psychological intimidation, bullying, and physical force.
- Sexual abuse can also include incidents of penetration by a foreign object.

What is staff voyeurism?

An invasion of privacy of an inmate/detainee, by a staff member, contractor, or volunteer for reasons unrelated to official duties.

Examples of Staff Voyeurism

- Watching an inmate/detainee use the toilet, shower, or change clothes.
- Requiring an inmate/detainee to show his/her buttocks, genitals, or breasts.
- Taking pictures of an inmate's/detainee's naked body or toilet use.

Remember:

- No one has the right to pressure any person to engage in sexual acts.
- No person should tolerate sexual assault or pressure to engage in unwanted sexual behavior.
- If you are a victim or know of a victim of sexual abuse or assault by staff or inmate, report it immediately.

Tips for Avoiding Sexual Abuse and Harassment

A victim is never to blame for being attacked, but these tips may help you lower your risk of sexual abuse or sexual harassment.

- Pay attention to your surroundings.
- Carry yourself in a confident manner always. Be aware of your body language. Do not walk with your head down and eyes lowered.
- Do not accept gifts or favors and avoid borrowing from others. They usually come with “strings attached” or future paybacks, including sexual favors.
- Do not accept an offer from another inmate/detainee to be your protector or “friend”.
- Find a staff person with whom you feel comfortable discussing fears and concerns. Confide in him/her if you feel threatened; or call *911.

- Do not give out information about your family, friends, or financial situation.
- Be alert! Do not use contraband such as drugs or alcohol as they will weaken your ability to be alert and make good choices.
- Be direct and firm when others ask you to do things that you do not want to do.
- Do not give mixed messages to others regarding your wishes for sexual activity, avoid talking about sex and avoid unnecessary and/or casual nudity.
- Choose your acquaintances wisely.
- Report any abuse or your concerns.



The Howard County Department of Corrections does not tolerate any form of sexual abuse or sexual harassment. The goal of this facility is the safety of the inmate/detainees. The facility will hold accountable any persons found to have committed any form of sexual abuse or sexual harassment against another person.

If any of the information presented here is confusing, or you have questions about something that may be happening to you, ask a staff person you trust; send a kiosk message or dial *911.

You also can contact the PREA Coordinator/Compliance Manager by kiosk: Renea Somerville 410-313-5249.

Inmate/Detainee Confidential Report Line:
 From Inmate/Detainee Phone: Dial *911
 Family/Friends – Call the Shift Leader
 410-313-5200 (press “0”)
 Hope Works
These are free calls
 410-997-3292 (24-hour helpline)

All incidents of possible criminal activity are investigated and reviewed with the Howard County Police Department.

Right to Report

If you, or someone you know, are experiencing sexual abuse or sexual harassment, the Howard County Department of Corrections wants to know. We want you to report right away! Why?

- We want to keep YOU safe; it is our job! It is your right to be free from sexual abuse and sexual harassment.
- We want to conduct an investigation of the reported incident.
- We want to provide YOU with relevant information and support services.

How to Report

The Howard County Department of Corrections offers multiple ways to report sexual abuse and sexual harassment:

- Report all incidents of sexual misconduct, sexual abuse and sexual harassment to a staff member, volunteer, medical, mental health staff or contactor immediately, either verbally or in writing.

- Send a message by using the kiosk.
- Submit a grievance.
- Submit a sick call slip.
- Contact the PREA Coordinator/Compliance Manager Ms. Somerville by kiosk, verbally or in writing.
- Press *911 from your housing unit telephone.
- All information will remain confidential.
- *Any person who reports incidents may request and be treated as an anonymous informant.*

IF YOU ARE ABUSED

All inmates/detainees, whether a victim of sexual misconduct or a witness to a sexual misconduct, will be referred to Mental Health for counseling. You may also request to speak to the Chaplain for counseling services. After the initial session, continued counseling is the decision of the inmate. Just be aware that counseling is available when needed.

- If you are a victim you will be sent for treatment and collection of forensic evidence if deemed appropriate by investigating authorities.
- You may be assigned to different housing to protect you from further harm and abuse.
- All Reports will be investigated immediately upon being reported by staff who has experience and training in investigations and appropriate and effective interviewing techniques.
- Confidential treatment services may be provided by the Hope Works, 9770 Patuxent Woods Dr., Ste. 300 Columbia, MD 21046. Phone number: 410-997-3292 (24-hours).
- Our priority is to keep you safe.

NOTICE OF FAILURE TO REPORT

Anyone who engages in, fails to report, or knowingly condones sexual harassment or sexual abuse of an inmate/detainee shall be subject to disciplinary action and may be subject to criminal prosecution.

HCDC has a zero tolerance for sexual abuse or harassment. Staff and any individual in a position of authority over a person in the custody or under supervision of the Howard County Department of Corrections shall not retaliate against the person making the report.

As the result of any investigation into sexual misconduct, please be aware that criminal charges may be filed against the perpetrator of the offenses.

However, the department reserves the ability to take appropriate disciplinary or prosecutorial action when untruthful allegations are made.



January 30, 2019

Condado de Howard Departamento de Penitenciarías



Termina el silencio

Cero tolerancia ante el abuso sexual

Prison Rape Elimination Act (PREA)

- *Nadie tiene derecho a presionar a los reclusos para que participen en actos sexuales.*
- *Los reclusos no tienen por qué tolerar la agresión sexual ni la presión para participar en conductas sexuales no deseadas.*
- *Si usted es víctima de abuso, ¡denúncielo de inmediato!*

Jack Kavanagh, Director
Andrea King-Wessels, Director Adjunto
Elhart Flurry, Jefe de Seguridad Interino
7301 Waterloo Road
Jessup, Md. 20794
(410) 313-5200

PREA Coordinador/ Conformidad Gerente: Ms. Renea Somerville (410-313-5249)

TOLERANCIA CERO

El Departamento de Correcciones del Condado de Howard tiene una política de tolerancia cero para el abuso sexual y el acoso sexual. ¿Qué significa esto realmente? Significa que USTED tiene el derecho de ser libre de abuso sexual y acoso sexual por cualquier persona en la facilidad, incluyendo un preso / detenido, miembro del personal, voluntario o contratista. Nadie tiene el derecho de abusar sexualmente o acosar sexualmente a usted. Nadie.

¿Qué es el acoso sexual?

Conducta sexual impropia es...

- Comentarios o gestos repetidos e indeseables de naturaleza sexual, incluyendo una referencia humillante al género, comentarios sexuales sugestivos o despectivos sobre el cuerpo o la ropa, o lenguaje o gestos obscenos.
- Avances sexuales repetidos e indeseados; Peticiones de favores sexuales; O comentarios verbales, gestos o acciones de naturaleza sexual despectiva u ofensiva.
- Cualquier insinuación sexual por parte de otros reclusos o miembros del personal.
- Solicitudes de favores sexuales por parte de otros reclusos o miembros del personal.
- Amenazas de otros reclusos o miembros del personal por rechazar insinuaciones sexuales.
- Conducta verbal o física de naturaleza sexual por parte de miembros del personal hacia los reclusos.
- Invasión de la intimidad más allá de los parámetros razonables necesarios para garantizar la seguridad.
- Acoso sexual incluidos comentarios degradantes, burlas y comentarios sexuales abusivos, amenazantes o denigrantes.
- Agresiones sexuales, conducta sexual y contacto sexual.

¿Qué es el abuso sexual?

- Sexo o relaciones sexuales forzadas o coaccionadas cuando la víctima no consiente o no puede consentir o rechazar. Esto puede incluir el uso de temor o amenaza de violencia física, intimidación psicológica, intimidación y fuerza física.
- El abuso sexual también puede incluir incidentes de penetración por un objeto extraño.

¿Qué es voyerismo personal?

Una invasión de la privacidad de un preso / detenido, por un miembro del personal, contratista o voluntario por razones ajenas a los deberes oficiales.

- Ver a un recluso / detenido usar el baño, ducharse o cambiar de ropa.
- Requerir que un preso / detenido muestre sus glúteos, genitales o senos.
- Tomar fotografías del cuerpo desnudo o uso de un inodoro de un preso / detenido.

Recuerde:

- Nadie tiene derecho a presionar a ninguna persona para que participe en actos sexuales.
- Nadie tiene por qué tolerar la agresión sexual ni la presión para participar en conductas sexuales no deseadas.
- Si usted es víctima o conoce a una víctima de abuso o agresión sexual por parte del personal o los reclusos, repórtelo de inmediato.

Consejos para Evitar el Abuso Sexual y el Acoso Recomendaciones para prevenir la agresión sexual

Una víctima nunca tiene la culpa de ser atacado, pero estos consejos pueden ayudarle a reducir su riesgo de abuso sexual o acoso sexual.

- Preste atención a su entorno.
- Manténgase seguro de sí mismo en todo momento. Sea consciente de su lenguaje corporal. No camine con la cabeza baja y los ojos bajados.
- No acepte regalos o favores y evite tomar prestado de otros. Por lo general, vienen con "ataduras" o futuras devoluciones, incluyendo favores sexuales.
- No acepte una oferta de otro recluso / detenido para ser su protector o "amigo".
- Busque una persona del personal con la que se sienta cómodo discutiendo temores y preocupaciones. Confíe en él / ella si se siente amenazado; O llame al * 911.
- No divulgue información sobre su familia, amigos o situación financiera.
- ¡Esté alerta! No use contrabando como drogas o alcohol ya que debilitará su capacidad de estar alerta y tomar buenas decisiones.
- Sea directo y firme cuando otros le piden que haga cosas que no quiere hacer.
- No envíe mensajes mixtos a otras personas con respecto a sus deseos de actividad sexual, evite hablar de sexo y evite desnudos innecesarios y / o casuales.
- Elija sabiamente sus conocidos.
- Reportar cualquier abuso o sus preocupaciones.
- Evite estar solo.
- No acepte obsequios ni favores de otras personas. La mayoría de los obsequios viene con un compromiso implícito.
- Procure no pedir cosas en préstamo ni endeudarse con otras personas. El pago podría resultar costoso.
- Cuídese de los reclusos que prometen protegerlo. La protección podría resultar costosa.
- Sea consciente de su lenguaje corporal. No camine mirando al piso.
- Busque a un miembro del personal con quien se sienta cómodo para hablar sobre sus temores y preocupaciones. El personal hace rondas regulares por las unidades de alojamiento.
- No proporcione información sobre sus familiares o amigos ni acerca de su situación financiera.
- Procure no hablar de sexo y evite la desnudez innecesaria y/o casual.
- Informe cualquier caso de abuso o sus inquietudes al respecto...

**NO
MEDIO
NO**

El Departamento de Correcciones del Condado de Howard no tolera ninguna forma de abuso sexual o acoso sexual. El objetivo de esta instalación es la seguridad del recluso / de los detenidos.

La instalación responsabilizará a las personas que hayan cometido cualquier forma de abuso sexual o acoso sexual contra otra persona.

Si cualquiera de la información presentada aquí es confuso, o tiene preguntas acerca de algo que puede estar sucediendo a usted, pídale a una persona de su confianza; Envíe un mensaje de quiosco o marque * 911.

También puede ponerse en contacto con el coordinador de PREA Coordinador/ Conformidad Gerente: Renea Somerville 410-313-5249.

Línea para denuncia Confidencial:
Desde teléfonos de internos: Marque * 911
Familiares/Amigos – Llame al Encargado del Turno
410-313-5200 (marque “0”)
Hope Works - 24 Hora - Gratis: 410-997- 3292

Todos los incidentes de posible actividad criminal son investigados y revisados con el Departamento de Policía del Condado de Howard.

Derecho a Reportar

Si usted, o alguien que usted conoce, está experimentando abuso sexual o acoso sexual, el Departamento de Correcciones del Condado de Howard quiere saber. ¡Queremos que usted informe de inmediato! ¿Por qué?

- Queremos mantenerle a salvo; ¡Es nuestro trabajo! Es su derecho a estar libre de abuso sexual y acoso sexual.
- Queremos llevar a cabo una investigación del incidente reportado.
- Queremos proporcionarle información y servicios de apoyo relevantes.

Cómo informar

El Departamento de Correcciones del Condado de Howard ofrece múltiples maneras de denunciar el abuso sexual y el acoso sexual:

- Reportar todos los incidentes de mala conducta sexual, abuso sexual y acoso sexual a un miembro del personal, voluntarios, médicos, personal de salud mental o contactor inmediatamente, ya sea verbalmente o por escrito.
- Enviar un mensaje usando el quiosco.
- Presentar una queja.
- Envíe un boleto de enfermo.
- Póngase en contacto con la Coordinadora de la PREA / Gerente de Cumplimiento, Sra. Somerville, por medio de un quiosco, verbalmente o por escrito.
- Presione * 911 desde su teléfono de la unidad de vivienda.
- Toda la información permanecerá confidencial.
- Cualquier persona que reporte incidentes puede solicitar y ser tratada como un informante anónimo.

SI USTED ES ABUSADO

Todos los reclusos / detenidos, ya sea una víctima de mala conducta sexual o un testigo de una mala conducta sexual, serán referidos a la Salud Mental para consejería. También puede solicitar hablar con el Capellán para recibir servicios de consejería. Después de la sesión inicial, el asesoramiento continuo es la decisión del recluso. Sólo tenga en cuenta que el asesoramiento está disponible si y cuando sea necesario.

- Si usted es una víctima, se le enviará para tratamiento y recolección de pruebas forenses si las autoridades investigadoras lo consideran apropiado.
- Usted puede ser asignado a una vivienda diferente para protegerse de más daño y abuso.
- Todos los informes serán investigados inmediatamente después de ser informados por el personal que tiene experiencia y capacitación en investigaciones y técnicas de entrevistas apropiadas y efectivas.
- Confidencial los servicios de tratamiento pueden ser proporcionados por el Centro de Violencia Doméstica (Hope Works) del condado de Howard, 9770 Patuxent Woods Dr., Ste 300, Columbia, MD 21046. Los número telefónico: 410-997-3292 (24-hours).
- Nuestra prioridad es mantenerlo a salvo.

NOTIFICACIÓN DE FALTA DE INFORME

Cualquier persona que se involucre, no informe o condena conscientemente el acoso sexual o el abuso sexual de un preso / detenido estará sujeto a medidas disciplinarias y puede ser objeto de enjuiciamiento penal.

HCDC tiene una tolerancia cero para el abuso sexual o el acoso. El personal y cualquier persona en una posición de autoridad sobre una persona bajo custodia o bajo la supervisión del Departamento de Correcciones del Condado de Howard no deberá tomar represalias contra la persona que hace el reporte.

Como resultado de cualquier investigación sobre mala conducta sexual, tenga en cuenta que se pueden presentar cargos penales contra el autor de los delitos.

Sin embargo, el departamento se reserva la capacidad de tomar la acción disciplinaria o de persecución apropiada cuando se hacen alegaciones falsas.



Howard County Department of Corrections Weekender Inmate Housing Unit Rules

1. All inmate unit cells, bunk areas, and dayrooms shall be prepared for inspection by 9:00 a.m. daily.
2. Inmate beds must be made when out of bed to include inmates assigned to institutional jobs/outside details/work release.
3. All inmates must be standing by their assigned bunk, on their assigned bunk or at cell door for announced unit counts on the 8 to 4 and 4 to 12 shifts.
4. All inmates are required to show correctional staff their departmental issued wristband or identification cards before receiving a meal.
5. All empty bunks must be clear of property.
6. One (1) towel and one (1) washcloth (damp only) may hang on the corner of an inmate's assigned bed. All other clothing that may be damp can be placed on unit rails from 9:00 p.m. to 6:00 a.m. if the clothing does not obscure the view of correctional staff.
7. Only approved religious headgear may be worn in the housing unit. No headgear may be worn outside the unit.
8. All inmates must be dressed appropriately while in their unit's dayroom and while in the bunk and cell areas (read inmate handbook for more information).
9. No obstruction to window(s).
10. No graffiti anywhere.
11. Nothing placed on walls, vents, doors, etc.
12. No towels or clothing on floor. Property must be stored in lockers or authorized storage containers.
13. No moving from assigned bunk or cell without the permission of correctional staff.
14. No inmate shall enter the cell of another inmate nor sit on a bunk to which they are not assigned.
15. Keep noise to a minimum.
16. Read and follow orders in inmate handbook.
17. Follow orders of correctional staff and program staff (even orders not included in the inmate handbook).
18. Unit telephones are off limits between 11:00 p.m. and 8:30 a.m. or as announced.
19. Housing unit lights will be turned off at 10:00 p.m. and turned on at 6:00 a.m. or as announced.
20. Telephone calls are limited to 15 minutes when other inmates are waiting to use the phone.
21. Inmates are allowed one (1) mattress unless medically authorized to have more.
22. Be respectful to others.

Failure to adhere to these rules may result in your removal from the unit and other disciplinary action.

Departamento Penitenciario del Condado de Howard
Normas de las unidades de alojamiento para los internos

1. *Todas las celdas de los internos, dormitorios y áreas sociales deben estar listas para la inspección antes de las 9:00 a.m., todos los días.*
2. *Las camas de los internos deben estar tendidas cuando los internos no estén en ellas, incluso las de los internos asignados a trabajos institucionales/trabajos fuera del centro/libertad condicional para trabajar.*
3. *Todos los internos deben estar de pie junto a su cama asignada o sobre su cama para los conteos de la unidad anunciados.*
4. *Todos los internos deben mostrar al personal del correccional la muñequera proporcionada por el departamento, antes de recibir las comidas.*
5. *No deben quedar pertenencias en las literas vacías.*
6. *Los internos sólo pueden colgar una (1) toalla y una (1) toalla de mano húmedas en la esquina de su cama asignada. Todo el resto de la ropa húmeda puede ser colocada en las rejillas de la unidad de 9:00 p.m. a 6:00 a.m. siempre y cuando no obstruya la vista del personal del correccional.*
7. *Un interno solo puede utilizar prendas religiosas autorizadas en la cabeza dentro de la unidad de alojamiento. No se permite su uso fuera de la unidad.*
8. *Todos los internos deben vestir de manera adecuada cuando estén en el área social de su unidad y cuando estén en las literas y en el área de la celda (lea el manual del interno para más información).*
9. *Está prohibido obstruir las ventanas.*
10. *El grafiti está prohibido en todo lugar.*
11. *No se permite colocar nada sobre las paredes, orificios de ventilación, puertas, etc.*
12. *Está prohibido dejar toallas o ropa en el piso. Sus pertenencias deben estar guardadas en los casilleros o en los contenedores autorizados.*
13. *Está prohibido mudarse de la celda o la litera asignada sin la autorización del personal del correccional.*
14. *Ningún interno puede entrar a la celda de otro interno ni sentarse sobre una cama que no se le haya asignado.*
15. *Reducir el ruido al mínimo.*
16. *Lea y cumpla con las instrucciones del manual del interno.*
17. *Siga las órdenes del personal del correccional y del personal del programa (aun si las órdenes no están incluidas en el manual del interno).*
18. *Está prohibido el uso de los teléfonos de las unidades entre las 11:00 p.m. y las 8:30 a.m.*
19. *Las llamadas telefónicas tienen un límite de duración de 15 minutos cuando otros internos están esperando para utilizar el teléfono.*
20. *Se les permite a los internos tener un (1) colchón y una (1) almohada, a menos que tengan autorización médica para más.*
21. *Respete a los demás.*
22. *El incumplimiento de estas normas puede resultar en su traslado de la unidad y en otras medidas disciplinarias.*

Inmate Vehicle Registration
Registro de vehículo de recluso

Date (*Fecha*): _____

Inmate Name (*Nombre del preso*): _____ ID #: _____

Status (*Estado*): Weekender

Vehicle Information (*Información del vehículo*)

Make/Model (*Haz un modelo*): _____

Year (*Año*): _____ Color: _____

State of Registration (*Estado de Registro*): _____

Tag Number (*Número de etiqueta*): _____

Expiration Date (*Fecha de vencimiento*): _____

Driver's License Number (*Número de licencia de conducir*): _____

Expiration Date (*Fecha de caducidad*): _____

Note: Inmates on weekender status ***must*** park off the access road. Please be advised, your vehicle is subject to search by staff, law enforcement officers and drug detection dogs.

Nota: *Los reclusos en estado de fin de semana deben estacionar fuera de la carretera de acceso. Tenga en cuenta que su vehículo está sujeto a inspección por parte del personal, los funcionarios encargados de hacer cumplir la ley y los perros de detección de drogas.*

Signature (*Fecha de firma*)

Date (*Fecha*)

Howard County Department of Corrections
Departamento de Correcciones del Condado de Howard

Community Programs – Weekend Incarceration
Programas comunitarios - Encarcelamiento de fin de semana

Authorization to Receive Medication (*Autorización para recibir medicamentos*)

Inmate Name (*Nombre del preso*): _____ Date (*Fecha*): _____

Telephone Home (*Teléfono de casa*) _____ Work (*Trabajo*): _____

Sentence (*Tiempo de oración*): _____

Date/Time Sentence to Begin: _____ ****requests must be received no later than 48 hours prior to date/time of reporting to the Detention Center.***

*(Fecha / hora de inicio de la sentencia: * las solicitudes deben recibirse a más tardar 48 horas antes de la fecha / hora de informe al Centro de Detención.)*

=====
The following information must be provided to ensure that required medications can be furnished during your incarceration. The information entered below will be discussed and verified through your physician/health care provider. *(Se debe proporcionar la siguiente información para garantizar que los medicamentos requeridos puedan suministrarse durante su encarcelamiento. La información ingresada a continuación será discutida y verificada a través de su médico / proveedor de atención médica.)*

Medication Type: _____ Dosage: _____ Frequency: _____
(Tipo de medicación) (Dosificación) Frecuencia

Medication Type: _____ Dosage: _____ Frequency: _____
(Tipo de medicación) (Dosificación) Frecuencia

Medication Type: _____ Dosage: _____ Frequency: _____
(Tipo de medicación) (Dosificación) Frecuencia

Diagnosis (*Diagnóstico*): _____

Allergies (*Alergias*): _____

Physician/Provider's Name: _____ Telephone: _____
(Nombre del médico / proveedor)

Signature (*Firma*): _____ Date: _____

=====
I hereby release the Howard County Department of Corrections, and its agents, from any liability that may result from the release of this information. *(Por la presente libero al Departamento de Correcciones del Condado de Howard y sus agentes, de cualquier responsabilidad que pueda resultar de la divulgación de esta información.)*

Inmate Print (*Nombre del preso (Imprimir)*) Inmate Signature (*Firma*) Date (*Fecha*)

Witness Print (*Impresión de testigos*) Witness Signature (*Firma*) Date (*Fecha*)

Once completed, fax this form to: (410) 313-5259, ATTN: Health Service Administrator
(Una vez completado, envíe este formulario por fax a: (410) 313-5259, ATTN: Administrador de)servicios de salud

Howard County Department of Corrections

Weekender Detention Program Orientation Acknowledgement

I _____ have received a copy of the Howard County Department of Corrections, Weekender Orientation.

(Yo _____ he recibido una copia del Departamento de Correcciones del Condado de Howard, Weekender Orientation.)

Inmate Signature (*Firma*) _____ ID# _____ Date (Fecha)

Witness (*Impresión de testigos*)